**Antrag auf Vorkorrektur**

**Persönliche Angaben des Antragstellers**

Name, Vorname Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Matrikelnummer Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studiengang (z.B. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

„Bachelor VWL“ Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Fachsemester Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Hiermit stelle ich einen Antrag auf vorzeitige Korrektur der Klausur**

Bezeichnung (z.B. „EWF I“) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Semester (z.B. SS 2014)

Datum der Klausur Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Begründung, warum ein Abwarten der normalen Korrekturfrist nicht möglich ist:

Beigefügte Belege:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Datum Unterschrift des Antragstellers (nicht erforderlich bei Übermittlung per E-Mail